***Додаток 123***

***до рішення виконкому***

***районної у місті ради***

***01.01.2026 № 1***

**Інформаційна картка № 42-05**

*Назва послуги* ***Надання матеріальної допомоги багатодітним сім’ям міста коштом бюджету Криворізької міської територіальної громади***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Інформація про суб’єкт надання послуги***  ***та/або Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради та його територіальні підрозділи*** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії» виконкому Криворізької міської ради (далі – Центр), його територіальні підрозділи , відділи (комітети) у справах сім’ї і молоді виконкомів районних у місті рад (на віддаленому робочому місті) |
| 1 | Місцезнаходження | 50101, Криворізька міська територіальна громада, пл. Молодіжна, 1. Офіс «Я – Ветеран, пл. Молодіжна, 1-Б.  Територіальні підрозділи Центру:  Довгинцівський район:  вул. Дніпропетровське шосе, буд.11, каб.102.  Покровський район:  вул. Костя Гордієнка, буд.2, каб.301.  Інгулецький район:  пр-т Південний, буд.1.  Житловий масив Інгулець: вул. Гірників, буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Саксаганський район:  вул. Володимира Великого, буд.32, каб. 122.  Тернівський район:  вул. Антона Ігнатченка, будинок 1А, каб.127.  Центрально-Міський район:  Вул. Староярмаркова, буд. 44.  **віддалені робочі місця:**   * вул. Антона Ігнатченка, будинок 1А, каб.130.   (Тернівський район);   * вул. Костя Гордієнка, буд.2, каб.301   (Покровський район);   * вул. Святителя Георгія Богослава, буд. 16а   (Саксаганський район);   * вул. Дніпропетровське шосе, буд.11, І поверх фоє   (Довгинцівський район);   * Вул.Свято-Миколаївська, 27   (Центрально-Міський район);   * Пр-т Південний, 1   (Інгулецький район);  Мобільний офіс (за окремим графіком) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру | Центр працює:  головний офіс – у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 годин; вівторок з 08.00 до 20.00 години, без перерви;  офіс «Я – Ветеран» - з понеділка до п’ятниці з 08.00 до 16.30 годин, технічна перерва з 12.30 до 13.00;  територіальні підрозділи – з понеділка до п’ятниці з 08.00 до 16.30 години, перерва з 12.30 до 13.00.  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних послуг здійснюється:  у головному офісі Центру – у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 8.00 до 15.30 години; вівторок з 8.00 до 20.00 години, без перерви;  у офісі «Я –Ветеран» - з понеділка до п’ятниці з 08.00 до 15.30 годин, технічна перерва з 12.30 до 13.00;  у територіальних підрозділах – з понеділка до п’ятниці з 08.00 до 15.30 години, перерва з 12.30 до 13.00.  3. Віддаленні робочі місця щовівторка з 08.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00.  На період дії правового режиму воєнного стану в Україні прийом громадян, суб’єктів господарювання з питань надання адміністративних, інших публічних послуг за єдиним у місті графіком: з понеділка до п’ятниці з 08.00 до 15.30години з технічною перервою з 12.30 до 13.00, *за попереднім записом*  *На час повітряної тривого та надзвичайних ситуацій доступ до Центру обмежений.* |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | тел.: 0-800-500-459  [viza@//kr.gov.ua](mailto:viza@//kr.gov.ua)  http://[viza@//kr.gov.ua](mailto:viza@//kr.gov.ua)  kssm@trnvk.gov.ua  Офіційний вебсайт виконкому районної у місті ради: trnvk.gov.ua |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України «Про адміністративні послуги», «Про захист персональних даних», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами, рішення міської ради від 29.01.2020 №4441 «Про затвердження Положення про надання одноразової матеріальної допомоги багатодітним сім’ям міста бюджетним коштом (зі змінами) |
| ***Умови отримання адміністративної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для отримання послуги | Заява, наявність відповідного пакета документів. \* |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги | - заява одного з батьків за визначеною формою;  - письмова згода на збір та обробку персональних даних, необхідних для призначення матеріальної допомоги (за формою);  - повідомлення (за формою).  Копії з пред’явленням оригіналів:  - паспорта одного з батьків багатодітної сім’ї;  - посвідка на постійне місце проживання в Україні з реєстрацією в одному з населених пунктів Криворізької міської територіальної громади;  - довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера);  - посвідчення батьків багатодітної сім’ї;  - посвідчення дитини з багатодітної сім’ї, якщо до складу сім’ї  входять особи від 18 до 23 років;  - свідоцтва про народження дітей.  Після прийняття документів додається довідка про реєстрацію заявника та дітей з реєстру Криворізької міської територіальної громади.  Додатково надаються:  у разі звернення за матеріальною допомогою внутрішньо переміщеної особи: копія довідки встановленого зразка про взяття на облік в одному з управлінь праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад не менше шести місяців до подання заяви на отримання матеріальної допомоги;  у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне: довідка про те, що батьки за іншим місцем реєстрації матеріальну допомогу не отримували. |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Заява та пакет документів може подаватися до комітету у справах сім’ї і молоді особисто або через представника (законного представника) та в електронній формі через вебпортал Центру з накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  З метою прийняття рішення виконкому Криворізької міської ради про надання матеріальної допомоги багатодітним сім’ям до департаменту у справах сім’ї, молоді та спорту виконкому Криворізької міської ради надається перелік осіб для отримання матеріальної допомоги, затверджений головою районної у місті ради або його заступником відповідно до розподілу обов’язків та повний пакет документів, у паперовому вигляді, на кожну особу. |
| 11 | Платність (безоплатність) надання послуги | Безоплатно |
| 12 | Строк надання послуги | До 30 робочих днів.  У разі залишення заяви без руху, строк може бути подовжений на час, достатній для отримання документів, які необхідні для надання адміністративної послуги (за узгодженням з заявником).  У разі зупинення розгляду заяви, перебіг строку продовжується з моменту, що передував такому зупиненню. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні послуги | - |
| 14 | Результат надання послуги | Повідомлення про нарахування коштів на підставі ухваленого рішення виконкому Криворізької міської ради «Про надання одноразової матеріальна допомога багатодітним сім’ям міста коштом бюджету Криворізької міської територіальної громади» |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто одним з батьків |
| 16 | Примітка | Матеріальна допомога нараховується лише на дітей, місце проживання яких зареєстровано в одному з населених пунктів Криворізької міської територіальної громади та виплачується в межах року, тому документи від сімей приймаються щороку до 01 грудня. Заявник може бути залучений до розгляду справи за необхідністю.  Суб’єкт звернення має право оскаржити результат надання публічної послуги шляхом подачі скарги до суду відповідно до закону.  Адміністративне провадження здійснюється у порядку та строки, визначені Законом України «Про адміністративну процедуру». Сукупність процедурних дій визначається за необхідністю у кожній справі індивідуально. |

\* Право на отримання матеріальної допомоги надається багатодітним сім’ям Криворізької міської територіальної громади, багатодітним сім’ям з числа внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку в одному з управлінь праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад.

Матеріальна допомога виплачується коштом міського бюджету.

***Керуюча справами виконкому***

***районної у місті ради Алла ГОЛОВАТА***